|  |  |
| --- | --- |
| ID-märkning på Korttidsenhet; Äldre, vård och omsorgsförvaltningen | logo  Göteborgs Stads logotyp |
|  |  |

 ID-märkning på Korttidsenhet: Äldre, vård och omsorgsförvaltningen, Anvisning

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Beslutad av:**Avdelningschef Avdelning Hälso- och sjukvård | **Gäller för:**Legitimerade sjuksköterskor vid avdelning hälso- och sjukvård | **Diarienummer:**- | **Datum för beslutet:**2025-01-30 |
| **Dokumentsort:**Anvisning | **Giltighetstid:**2025-01-30 tills vidare | **Senast reviderad:**[Datum] | **Dokumentansvarig:**Enhetschef HS korttidsenheter |

# ID-märkning på Korttidsenhet: Äldre, vård och omsorgsförvaltningen, Anvisning

 **Sjuksköterskans ansvar är att:**

* Vid ankomst till korttidsenhet säkerställa patientens identitet via giltig identitetshandling eller annat sätt om inga identitetshandlingar finns (muntligt från patient och/eller anhörig vid behov).
* Skriva ID-band med förnamn, efternamn och personnummer. OBS! Texta tydligt.
* Sätta ID-bandet på vänster handled om möjligt.
* Dokumentera inskrivningssamtal, identitetskontroll samt ID-märkning i PMO.
* Kommunicera patientens namn eller personnummer i stället för rumsnummer eller sängplats i dialog med övriga professioner.
* Vid flytt från korttidsenhet tas ID-bandet bort.

## Syftet med denna anvisning

Syftet är att minimera risken av förväxling av patient vid vistelse på korttidsenhet.

## Vem omfattas av anvisningen

Denna rutin gäller tills vidare för Legitimerade sjuksköterskor vid korttidsenhet.

## Koppling till andra styrande dokument

Riktlinje för journalföring inom kommunal primärvård